2024RA LUZATUTAKO 2023KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2023 PRORROGADO PARA 2024

Saila: 70 KULTURA ETA KIROLA

Programa: 332700 AGIRITEGIAK

Departamento: 70 CULTURA Y DEPORTE

Programa: 332700 ARCHIVOS

PROGRAMAREN MEMORIA

MEMORIA DEL PROGRAMA

I. MEMORIA

Artxiboko eta Dokumentuak Kudeatzeko Zerbitzuak (ADKZ) 2024an gauzatu dituen helburuak eta ekintzak Kultura eta Kirol Sailaren aurrekontuko “Artxiboak” (kod.: 3327002023rako Kultura eta Kirol Sailaren 2024. ekitaldirako luzatutako aurrekontutik, eta, beraz, aurrekontu horretako programen helburu, ekintza eta adierazleen memorian erabilitako kodifikazioaren arabera zerrendatzen dira. Aurrekontu hori % 99,68ean gauzatu zen.

Zerbitzuaren barne kudeaketa hobetzeko eta harreman instituzional eraginkorragoak sustatzeko, honako neurri hauek ezarri dira:

Ekainaren 20an, 2024ko Arabako Kulturaren Foroaren esparruan, Arabako artxibo publikoetako profesionalen urteko bigarren topaketa egin zen, Arabako toki administrazioetako izapidetzaile elektronikoei aplikatutako dokumentu kudeaketari buruz eztabaidatzeko.

Era berean, GLAM sektoreko profesionalen artean ezagutzak, jardunbide egokiak eta estrategiak trukatzea sustatzeko honako ekitaldi hauetan parte hartu da instituzionalki:

- Aldundien Artxiboen Urteroko Topaketa (Albacete, urriaren 10a).
- Artxiboen I. Biltzar Nazionalean parte hartzea (Iruña, urriaren 23tik 25era).
- Sancho El Sabio Fundazioaren aldizkariaren argitalpen kontseiluaren berritzea (Gasteiz, azaroaren 14a).

Azkenik, 2024an erakunde arteko hainbat lantalderen jardueretan parte hartu da:

- Probintziako artxibo historikoetako dokumentuak eskuratzeko lantaldea (Kultura Ministerioa).

I. MEMORIA

Los objetivos y acciones que ha ejecutado el Servicio de Archivo y Gestión Documental (SAGD) durante 2024 estaban integrados en el programa “Archivos” (Cod. 332700) del Presupuesto del Departamento de Cultura y Deporte para 2023 prorrogado para el ejercicio 2024. y, por lo tanto, se enumeran en función de la codificación empleada en la Memoria de objetivos, acciones e indicadores de los Programas de dicho Presupuesto, que se ejecutó al 99,68 %.

Para mejorar la gestión interna del Servicio y promover relaciones institucionales más efectivas se han implementado las siguientes medidas:

El 20 de junio, en el marco del Foro de la Cultura de Álava 2024 se celebró el segundo Encuentro anual de profesionales de archivos públicos de Álava en el que se discutió sobre la gestión documental aplicada a los tramitadores electrónicos de las administraciones locales alavesas.

Asimismo, se ha participado institucionalmente en los siguientes eventos encaminados a fomentar el intercambio de conocimientos, buenas prácticas y estrategias entre profesionales del sector GLAM:

- El Encuentro Anual de Archivos de Diputaciones (Albacete, 10 de octubre).
- Participación en el I Congreso Nacional de Archivos (Pamplona, 23-25 de octubre).
- La renovación del Consejo editorial de la revista de la Fundación Sancho El Sabio (Vitoria-Gasteiz, 14 de noviembre).

Por último, a lo largo de 2024 se ha participado en las actividades de varios grupos de trabajo interinstitucionales:

- Grupo de trabajo de acceso a los documentos de los archivos históricos provinciales ((Ministerio de Cultura).

- Probintzietako artxibo historikoen batzorde teknikoa, artxiboetarako Lankidetza Kontseiluarena (Kultura Ministerioa).

1. HELBURUA. Dokumentuak kudeatzeko sistema ezartzea Arabako Foru Administrazioan.

2024an, Arabako Foru Aldundian dokumentuak eta artxibo elektronikoa kudeatzeko erreferentzia esparruaren ibilbide orrian ADKZri esleitutako ekintza funtzionalak aplikatzen jarraitu da, Foru Gobernu Kontseiluak 2023ko irailean onartuta.

Ezarpen horren esparruan, apirilaren 16tik 18ra bitartean, ADKZk Arabako Foru Aldundiko langileentzat emandako "Espediente eta dokumentuen kudeaketa" urteko ikastaroaren laugarren edizioa egin zen Arabako Artxiboaren egoitzan.

Azkenik, 2024an, dokumentu kudeaketari buruzko orrialdearen edukiak eguneratu ziren AFAren gardentasun atariaren barruan.

1.1. ekintza. Tresna funtzionalak ADKZn ezartzea.

2024an zehar, 2023an hasitako ekintza funtzionalekin jarraitu da, Arabako Foru Aldundian dokumentuak eta artxibo elektronikoa kudeatzeko erreferentzia esparruaren ibilbide orrian (F1 eta F4 arteko kodeak) sartuta daudenekin, zehazki:

- AFAren serie dokumental elektronikoen sailkapen funtzionalaren taulako 1.0 bertsioa amaitzea.
- T-Guneren bidez izapidetutako 144 serie dokumental elektroniko identifikatu eta baloratzea. Lan hori egiteko, AFAren Prozedura eta Zerbitzuen Katalogoan (PZK) sartutako 269 prozedura aztertu dira, eta, horren ondorioz, AFAren serie dokumentalen katalogoaren 1.0 bertsioa egin da.
- AFAren dokumentu elektronikoen katalogoaren 1.0 bertsioa amaitzea. Lan hori ezinbestekoa da katalogo hori ENIren

- Comisión técnica de archivos históricos provinciales del Consejo de Cooperación archivística (Ministerio de Cultura).

OBJETIVO 1. Implantar el Sistema de Gestión de documentos en la administración Foral Alavesa.

Durante 2024 se ha continuado con la aplicación de las acciones funcionales asignadas al SAGD en la Hoja de Ruta del Marco de referencia para la gestión de documentos y archivo electrónico en la Diputación Foral de Álava", aprobado por el Consejo de Gobierno Foral en septiembre de 2023.

En el marco de dicha implantación entre el 16 y el 18 de abril se celebró en la sede del Archivo de Álava la cuarta edición del curso anual de "Gestión de expedientes y documentos" impartido por el SAGD para personal de la Diputación Foral de Álava.

Por último, en 2024, se actualizaron los contenidos de la página dedicada a Gestión Documental dentro del Portal de transparencia de la DFA.

Acción 1.1. Implantación de herramientas funcionales en el SAGD.

A lo largo de 2024, se han continuado las acciones funcionales iniciadas en 2023 incluidas en la Hoja de Ruta (códigos F1 a F4) del Marco de Referencia para la gestión de documentos y archivo electrónico en la Diputación Foral de Álava, concretamente:

- Finalización de la versión 1.0 del cuadro de clasificación funcional de series documentales electrónicas de la DFA.
- Identificación y valoración de 144 series documentales electrónicas tramitadas a través de T-Gune. Este trabajo ha sido realizado a partir del análisis de 269 procedimientos incluidos en el Catálogo de Procedimientos y Servicios (CPS) de la DFA y como resultado se ha elaborado la versión 1.0 del catálogo de series documentales de la DFA.
- Finalización de la versión 1.0 del catálogo de tipos documentales electrónicos presentes de la DFA. Este trabajo es imprescindible para

elkarreragingarritasun arau teknikoetako dokumentu motekin lerrokatzeko.

2. HELBURUA. Dokumentuak sartzea.

ADKZk bere gordailuetan sartzen den Arabako dokumentu ondarearen babesa ziurtatzen du ohiko transferentzien bidez (2.1. ekintza) edo ezohiko diru sarreren bidez (2.2. ekintza).

ADKZk bi azpiegitura ditu Gasteizen funtsak eta bildumak jasotzeko eta gordetzeko: “Arabako Lurralde Historikoko Agiritegia” (ALHA), Unamuno etorbideko 1. zenbakian, eta “Arabako Probintziako Agiritegi Historikoa” (APAH) Zumakadi ibilbideko 21. zenbakian.

2.1. ekintza. AFAko dokumentazioaren transferentzia arrunten kudeaketa.

2024an, honako ohiko dokumentu sarrera hauek egin dira Unamuno (ALHA) eta Zumakadi (APAH) zentroetan.

Hamalau (14) ohiko transferentzia “Arabako Lurralde Historikoko Agiritegia-ALHA” funtsen taldean:

- R-482 Kultura eta Kirol Saileko Museo eta Arkeologia Zerbitzua (12 kutxa).
- R-483 Aldundiko Idazkaritza Nagusiaren Zerbitzua (7 kutxa).
- R-484 Kultura eta Kirol Sailaren Zaharberrikuntza Zerbitzua (2 kaxa).
- R-485 Nekazaritza Sailaren Basoen Zerbitzua (kutxa 1).
- R-486 Kultura eta Kirol Sailaren Kirol Zerbitzua (107 kaxa).
- R-487 Nekazaritza Sailaren Basoen Zerbitzua (kutxa 1).
- R-488 Kultura eta Kirol Saileko Museo eta Arkeologia Zerbitzua (7 kutxa).

alinear dicho catalogo con los tipos documentales de las Normas Técnicas de Interoperabilidad del ENI.

OBJETIVO 2. Ingresar documentos.

El SAGD asegura la preservación del patrimonio documental alavés que ingresa en sus depósitos por medio de transferencias regulares (Acción 2.1) o de ingresos extraordinarios (Acción 2.2).

El SAGD cuenta con dos infraestructuras en Vitoria-Gasteiz para la recogida y conservación de estos fondos y colecciones: la sede conocida como “Archivo del Territorio Histórico de Álava” (ATHA) en la Avenida Unamuno, 1 y la sede conocida como “Archivo Histórico Provincial de Álava” (AHPA) en el Paseo de la Zumaquera, 21.

Acción 2.1. Gestión de transferencias ordinarias de documentación DFA.

Durante 2024 se ha realizado las siguientes entradas regulares de documentos en los dos centros Unamuno (ATHA) y Zumaquera (AHPA).

Catorce (14) Transferencias regulares en el grupo de fondos “Archivo del Territorio Histórico de Álava-ATHA”:

- R-482 Servicio de Museos y Arqueología del Departamento de Cultura y Deporte (12 cajas).
- R-483 Servicio de Secretaria General de la Diputación (7 cajas).
- R-484 Servicio de Restauración del Departamento de Cultura y Deporte (2 cajas).
- R-485 Servicio de Montes del Departamento de Agricultura (1 caja).
- R-486 Servicio de Deportes del Departamento de Cultura y Deporte (107 cajas).
- R-487 Servicio de Montes del Departamento de Agricultura (1 caja).
- R-488 Servicio de Museos y Arqueología del Departamento de Cultura y Deporte (7 cajas).

- R-489 Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren Ondare Zerbitzua (2 kutxa).
- R-490 Nekazaritza Sailaren Basoen Zerbitzua (kutxa 1).
- R-491 Nekazaritza Sailaren Basoen Zerbitzua (kutxa 1).
- R-492 Enplegu, Merkataritza, Turismo eta Toki Administrazioaren Sailaren Ibilgailuen Atala (2 kutxa).
- R-493 Diputatu Nagusiaren Sailaren Gizarte eta Erakunde Harremanen Zerbitzua (kutxa 1).
- R-494 Nekazaritza Saila (124 kutxa).
- R-495 Arabat kudeaketa (96 kutxa).

Transferentzia horiek guztira 364 kutxa dira, eta Unamuno egoitzan instalatu dira behin betiko. Gutxi gorabehera 43,68 metro lineal hartzen dituzte.

Ohiko transferentzia bat (1) “Arabako Probintziako Agiritegi Historikoa-AHPA” funtsen taldean:

- R-214: Gasteizko barrutiko notario artxibozaina, 1923ko notario protokoloen 19 liburuki (19 kaxa).

Transferentzia horiek guztira 19 kutxa dira, eta Zumakadi egoitzan instalatu dira behin betiko. Gutxi gorabehera 2,28 metro lineal hartzen dituzte.

2.2. ekintza. Arabako Foru Aldundiaren dokumentazioko aparteko sarreren kudeaketa.

2023an, balio handiko hiru argazki bilduma dohaintzan eman dira, XX. mendearen bigarren erdialdean Araban, Euskal Autonomia Erkidegoan eta Nafarroan ez ezik, Espainiako beste probintzia askotan ere naturaguneek, landaguneek eta hiriguneek izan duten bilakaera aztertzeko:

- Haren seme-alaba Zuriñek eta Xabierrek emandako "Gerardo López de Guereñu Iholdi" (1928-1989) bildumak 50.000 negatibo eta diapositiba inguru gordetzen ditu, Arabako etnografiaren ikertzaile eta dibulgatzaile ospetsu horrek eginak.

- R-489 Servicio de Patrimonio del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos (2 cajas).
- R-490 Servicio de Montes del Departamento de Agricultura (1 caja).
- R-491 Servicio de Montes del Departamento de Agricultura (1 caja).
- R-492 Parque Móvil del Departamento de Empleo, Comercio, Turismo y Administración local (2 cajas).
- R-493 Servicio Relaciones Sociales e Instituciones del Departamento del Diputado General (1 caja).
- R-494 Departamento de agricultura (124 cajas)
- R-495 Gestión Arabat (96 cajas).

Todas estas transferencias suman 364 cajas que se han instalado definitivamente en la sede Unamuno ocupando 43,68 metros lineales aproximadamente.

Una transferencia (1) regular en el grupo de fondos “Archivo Histórico Provincial de Álava-AHPA”:

- R-214: Notario-archivero del distrito de Vitoria-Gasteiz, 19 tomos de protocolos notariales del año 1923 (19 cajas).

Todas estas transferencias suman 19 cajas que se han instalado definitivamente en la sede Zumaquera ocupando 2,28 metros lineales aproximadamente.

Acción 2.2. Gestión de ingresos extraordinarios de documentación DFA.

En 2023 se ha formalizado la donación de tres colecciones fotográficas de gran valor para el estudio de la evolución de espacios naturales, rurales y urbanos no sólo de Álava, del País Vasco y de Navarra, sino de otras muchas provincias de España durante la segunda mitad del siglo XX:

- Colección “Gerardo López de Guereñu Iholdi” (1928-1989), donada por sus hijos Zuriñe y Xabier, conserva aproximadamente 50.000 negativos y diapositivas realizadas por este destacado investigador y divulgador de la etnografía alavesa.

- Haren seme Patxik emandako “Juan Cortazar Larrea” (1924-1999) bildumak Arabako herri eta paisaien 30.000 negatibo eta diapositiba baino gehiago ditu.
- "Jose Antonio Domínguez" bildumak (1.799 argazki) Arabako eta Trebiñuko herri guztietako 1991 eta 1993 bitarteko ikuspegi orokorrak biltzen ditu.

3. HELBURUA. Dokumentuak kontserbatzea.

ADKZk hainbat ekintza garatu ditu 2024an, ondare balioa duten dokumentuak baloratu, ezabatu eta kontserbatzeko.

3.1. ekintza. Agirien kontserbazio prebentiboa.

Halaber, ADKZk hainbat ekintza egiten ditu dokumentuetarako sarbidea kontserbazio arrazoiengatik ez mugatzeko. Hala, 2024an 51 dokumentu historiko birkokatu dira eta horretarako askotariko kontserbazio materiala eskuratu da (PH neutroko kartoi meheak eta kartoiak, baldukeak, mylar, eta abar).

Mapa, plano eta marrazki bildumak eta pergamino bildumak gordetzen dituen Z4 gordailuaren kontrol topografikoa eguneratu da (ikus 4.1 puntua).

3.2. ekintza. Serie dokumentalen balorazioa.

2024an ez da Arabako Foru Administrazioaren Administrazio Dokumentazioaren Balorazio Batzordearen (COVAL) bilerarik egin, organo horren hirugarren bilerarako deialdia egin zain, T-Gune bidez izapidetutako serie dokumental elektroniko bana identifikatzeko eta baloratzeko 144 fitxak onartzeko (ikus 1.1 ekintza).

3.3. ekintza. Dokumentuak kopiatzea.

2024an, honako kopia digital hauek egin ziren:

- Colección “Juan Cortazar Larrea” (1924-1999), donada por su hijo Patxi, que supera los 30.000 negativos y dispositivas de pueblos y paisajes de Álava.
- Colección “Jose Antonio Domínguez” (1.799 fotografías) que contiene vistas generales de todas las localidades de Álava y Treviño entre 1991 y 1993.

OBJETIVO 3. Conservar documentos.

El SAGD ha desarrollado a lo largo de 2024 diversas acciones encaminadas a la valoración, eliminación y conservación permanente de documentos con valor patrimonial.

Acción 3.1. Conservación preventiva de documentos.

El SAGD también realiza diversas acciones para evitar la restricción de acceso a los documentos por motivos de conservación. Así, a lo largo de 2024 se han reinstalado 51 documentos históricos para lo cual se ha adquirido diverso material de conservación para la reinstalación adecuada de documentos (cartulinas y cartonajes de PH neutro, balduques, mylar, etc.).

Se ha actualizado el control topográfico del depósito Z4 donde se conservan las colecciones de mapas, planos y dibujos, así como de pergaminos (ver punto 4.1).

Acción 3.2. Valoración de series documentales.

El 2024 no se ha realizado ninguna reunión de la Comisión de Valoración de Documentación Administrativa de la Administración Foral de Álava (COVAL) a la espera de convocar la tercera reunión de este órgano para la aprobación de las 144 fichas de identificación y valoración de sendas series documentales electrónicas tramitadas a través de T-Gune (ver acción 1.1.).

Acción 3.3. Reproducción de documentos.

A lo largo de 2024 se realizaron las siguientes tareas de reproducción digital:

2024RA LUZATUTAKO 2023KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 70 KULTURA ETA KIROLA

Programa: 332700 AGIRITEGIAK

- Kopiak egiteko kanpo eskaerak: 84 (% 2 gehiago 2023arekin alderatuta).
- Kanpoko erabiltzaileei emandako irudiak: 6.878 (% 56 gehiago 2023arekin alderatuta).
- Barnean erabiltzeko irudiak: 927.

Horretaz gain, digitalizazio proiektu hauek egin ziren geure baliabideekin:

- Arabako Foru Aldundiaren akordio indizeen 22 liburu digitalizatzea (eskaneatzea) (1887-1978): 3.691 orrialde.
- "Gerardo López de Guereñu Iholdi" bildumako 15.212 diapositiba digitalizatzea (eskaneatzea).
- "Victorino Palacios" argazki bildumako 14.883 diapositiba digitalizatzea (eskaneatzea).
- "Kultura eta Kirola" bildumako 7.377 argazki positiboren digitalizazioa (eskaneatzea), 1990eko hamarkadan ALHAk (Unamuno) hartu zituen argazki erakusketei eskainitako erreportajeak nabarmenduz.
- "Juan Cortázar" argazki bildumako 4.635 diapositiba digitalizatzea (eskaneatzea).
- "Nekazaritza" (Aldundia) bildumako 4.121 argazki positibo digitalizatzea (eskaneatzea).
- "Alfaro-Fournier" bildumako 1.854 argazki positibo digitalizatzea (eskaneatzea).
- "Jose Antonio Domínguez" bildumako 1.799 argazki positiboren digitalizazioa (eskaneatzea).
- Lorenzo Prestameroren Herbario Historikoa bildumako 970 diapositiba digitalizatzea (eskaneatzea).
- "Ajuria" bildumako 150 argazki positiboren digitalizazioa (eskaneatzea).

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2023 PRORROGADO PARA 2024

Departamento: 70 CULTURA Y DEPORTE

Programa: 332700 ARCHIVOS

- Solicitudes externas de reproducciones: 84 (lo que supone un aumento del 2% respecto a 2023).
- Imágenes facilitadas a usuarios externos: 6.878 (lo que supone un aumento del 56 % respecto a 2023).
- Imágenes para uso interno: 927.

Además de ello, se realizaron los siguientes proyectos de digitalización con medios propios:

- Digitalización (escaneo) de 22 libros de Índices de Acuerdo de la Diputación Foral de Álava (1887-1978): 3.691 páginas.
- Digitalización (escaneo) de 15.212 diapositivas de la colección “Gerardo López de Guereñu Iholdi”.
- Digitalización (escaneo) de 14.883 diapositivas de la colección fotográfica “Victorino Palacios”.
- Digitalización (escaneo) de 7.377 positivos fotográficos de la colección “Cultura y Deporte” (Diputación), destacando los reportajes dedicados a exposiciones fotográfica que albergó el ATHA (Unamuno) durante la década de 1990.
- Digitalización (escaneo) de 4.635 diapositivas de la colección fotográfica “Juan Cortázar”.
- Digitalización (escaneo) de 4.121 positivos fotográficos de la colección “Agricultura” (Diputación).
- Digitalización (escaneo) de 1.854 positivos fotográficos de la colección “Alfaro-Fournier”.
- Digitalización (escaneo) de 1.799 positivos fotográficos de la colección “Jose Antonio Domínguez”.
- Digitalización (escaneo) de 970 diapositivas de la colección Herbario Histórico de Lorenzo Prestamero.
- Digitalización (escaneo) de 150 positivos fotográficos de la colección “Ajuria”.

Era berean, kanpoko enpresen bidez, argazki bildumak digitalizatzeko honako lan hauek egin ziren:

- L&P bildumako 5.877 argazki negatibo digitalizatzea (eskaneatzea).
- Kultura eta Kirola bildumako 2.505 argazki negatibo digitalizatzea (eskaneatzea).
- "Apraiz" dokumentu funtseko 1.196 arkitektura plano eta marrazki digitalizatzea (eskaneatzea).
- "Arabako Espeleologia Taldea" bilduma kartografikoko 109 plano digitalizatzea (eskaneatzea).

Kanpoko enpresa baten bidez ere hauek digitalizatu ziren:

- Bideo magnetiko profesionaleko 213 zinta (DVCPro, eta Betacam Digital), "Probintziako bideoteka" bilduma dokumentalekoak.
- Bideo magnetiko ez profesionaleko 52 zinta (Video 8 eta VHS), "Zazpi aurpegiak" bilduma dokumentalekoak.
- "Arabako etnografia mintegia" bilduma dokumentaleko 1.920 metro film fotokimiko Super 8 mutuan.

4. HELBURUA. Dokumentuak deskribatzea eta zabaltzea.

ADKZk balioa duten testu dokumentuak, argazkiak eta agiri bibliografikoak identifikatu, antolatu eta deskribatzen ditu, eta inbentarioak eta katalogoak egiten ditu nazioarteko arau eta estandarrei jarraiki, datuak Interneten zabaltzeko eta haien elkarreragingarritasuna errazteko aplikazio informatiko berariazkoen bidez.

4.1. ekintza. Testu funtsen eta argazki eta bibliografia bildumen deskribapena eta hedapena.

Asimismo, a través de empresas externas, se realizaron los siguientes trabajos de digitalización de colecciones fotográficas:

- Digitalización (escaneo) de 5.877 negativos fotográficos de la colección L&P.
- Digitalización (escaneo) de 2.505 negativos fotográficos de la colección Cultura y Deporte (Diputación).
- Digitalización (escaneo) de un 1.196 planos y dibujos de arquitectura pertenecientes al fondo documental “Apraiz”.
- Digitalización (escaneo) de 109 planos de la colección cartográfica “Grupo Espeleológico Alavés”.

También a través de empresa externa se digitalizaron:

- 213 cintas de video magnético profesional (DVCPro, y Betacam Digital) pertenecientes a la colección documental “Videoteca Provincial”.
- 52 cintas de video magnético no profesional (Video 8 y VHS) pertenecientes a la colección documental “Las Siete Caras”.
- 1.920 metros de película fotoquímica en paso Super 8 muda pertenecientes a la colección documental “Seminario Alavés de Etnografía”.

OBJETIVO 4. Describir y difundir documentos.

El SAGD identifica, organiza y describe documentos textuales, fotográficos y bibliográficos con valor patrimonial y elabora inventarios y catálogos con normas y estándares internacionales para facilitar la difusión de los datos en internet y su interoperabilidad a través de aplicaciones informáticas específicas

Acción 4.1. Descripción y difusión de fondos textuales y colecciones fotográficas y bibliográficas.

2024RA LUZATUTAKO 2023KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 70 KULTURA ETA KIROLA

Programa: 332700 AGIRITEGIAK

2024an zehar, Arabako landa arkitekturako "Victorino Palacios" argazki bildumako irudiak (negatiboak eta argazkiak) katalogatzen jarraitu da, 2025etik aurrera Photo-Araban zabaltzen hasteko.

Halaber, hainbat bilduma katalogatu dira:

- "Arbosa" argazki bilduma katalogatzea, 2025ean Photo-Arabaren bidez zabaltzeko.
- 2023an Arabako Artxiboan sartutako Kexaako Komentuko dokumentu funtseko pergaminoen bilduma katalogatzea eta plano biltegian instalatzea.
- "Julián Apraiz" dokumentu funtseko plano eta marrazki arkitektonikoen bildumaren inbentarioa egitea eta plano biltegian berriz jartzea.

Mapa, plano eta marrazki bildumak eta pergamino bildumak gordetzen dituen Z4 gordailuaren kontrol topografikoa eguneratu da (ikus 3.1 puntua).

2024ko abenduaren amaieran, Arabako Foru Aldundiaren argazki ondare historikoa Interneten zabaltzeko ADKZk sortutako Photo-Araba ataria berrehun mila argazki baino gehiago (201.079) izatera heldu zen online.

Atariari bilduma berri hauek gehitu zaizkio:

- "Lorenzo Prestamero herbario historikoa", arabar ilustratuak 1790eko hamarkadan egindako herbarioaren agiriak erreproduzitzen dituena.
- "Ajuria familia", 1920ko hamarkadan sortutako Arabako enpresa ospetsuaren industria jardueraren lekuko.
- "Arabako Probintzia Artxibo Historikoa", APAHren egoitzan (Zumakera) egindako ekitaldien erreportajea biltzen duena.

Era berean, aipatutako "Juan Cortazar", "Gerardo Lopez de Guereñu Iholdi" eta Jose Antonio

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2023 PRORROGADO PARA 2024

Departamento: 70 CULTURA Y DEPORTE

Programa: 332700 ARCHIVOS

A lo largo de 2024 se ha continuado la catalogación de las imágenes (negativos y fotografías) de la colección fotográfica “Victorino Palacios”, de arquitectura rural alavesa, para comenzar a difundirse a partir de 2025 en Photo-Araba.

Asimismo, se ha realizado la catalogación de varias colecciones:

- Catalogación de la colección fotográfica “Arbosa” para su difusión en 2025 a través de Photo-Araba.
- Catalogación e instalación en el depósito planero de la colección de pergaminos de fondo documental del Convento de Quejana ingresado en el Archivo de Álava en 2023.
- Inventario y reinstalación en el depósito planero de la colección de planos y dibujos arquitectónicos del fondo documental “Julián Apraiz”.

Se ha actualizado el control topográfico del depósito Z4 donde se conservan las colecciones de mapas, planos y dibujos, así como de pergaminos (ver punto 3.1).

A final de diciembre de 2024, el portal Photo-Araba creado por el SAGD para la difusión en internet del patrimonio fotográfico histórico de la DFA superó las doscientas un mil (201.079) fotografías en línea.

Al portal se han añadido las siguientes nuevas colecciones:

- “Herbario Histórico de Lorenzo Prestamero”, que reproduce los pliegos del herbario realizado por el ilustrado alavés en la década de 1790.
- “Familia Ajuria”, que testimonia la actividad industrial de la famosa empresa alavesa creada en la década de 1920.
- “Archivo Histórico Provincial de Álava”, que reúne reportaje de eventos realizados en la sede del AHPA (Zumaquera).

Asimismo, se han añadido a Photo-Araba las ya citadas colecciones “Juan Cortazar”, “Gerardo

Dominguez bildumak gehitu zaizkio Photo-Arabari (ikus 2.2 puntua), eta dagoeneko atarian eskuragarri dauden beste bilduma batzuk gehitu dira: "Alfaro Fournier familia" eta "Arabako Foru Aldundia", 2024an egindako digitalizazioetatik abiatuta. "Arabako Foru Aldundia" bildumaren kasuan, Xabier Aguirre ahaldun nagusiaren legegintzaldiko (2007-2011) protokolo erreportajeak kargatu dira.

Atariaren audientzia orokorra honako hau izan da 2024an:

- Erabiltzaile desberdinak: 31.199
- Saioak: 54.061
- Ikusitako orrialdeak: 517.954

Era berean, argazki historikoen lau (4) erakusketa birtual argitaratu dira Photo-Araba atarian. Adituek egin dituzte atarian eskuragarri dauden irudiak oinarri hartuta:

- *Aldecoarekin paseoan*, Eloisa Navajas Twose.
- *Landare ondarea*, Francisco Marquínez Valdés.
- *Hemen petrolioa dago!*, Kepa Baquedano.
- *Villarruinas. Gerra Zibila Araban*, Germán Ruiz Llanos

Barneko eta kanpoko erabiltzaileentzako aurrez aurreko arretari dagokionez, honako hau izan da audientzia:

- Aurrez aurreko erabiltzaileen kopurua: 340 (% 146 gehago 2023arekin alderatuta).
- Lan saioak (340 erabiltzaileak zenbat aldiz bertaratu diren): 1.255 (% 5 gehiago 2023arekin alderatuta).
- Dokumentazio eskaerak (kontsulta gelan bertan): 5.036 (2022an baino % 4 gehiago).
- Ikertzaileentzako urruneko arreta eta aholkularitza (INFO): 227.

Lopez de Guereñu Iholdi” y Jose Antonio Domínguez (ver punto 2.2) y se han ampliado otras ya disponibles en el portal: “Familia Alfaro Fournier” y “Diputación Foral de Álava” a partir de las digitalizaciones realizadas en 2024. En el caso de la citada colección “Diputación Foral de Álava” se ha realizado la carga de reportajes protocolarios de la legislatura del diputado general, Xabier Aguirre (2007-2011).

La audiencia global del portal durante 2024 ha sido de:

- Personas usuarias distintas: 31.199
- Sesiones: 54.061
- Páginas vistas: 517.954

Asimismo, se han publicado cuatro (4) exposiciones virtuales de fotografías históricas en el portal Photo-Araba elaboradas por especialistas a partir de las imágenes disponibles en el portal:

- *De paseo con Aldecoa, por Eloísa Navajas Twose.*
- *Patrimonio vegetal, por Francisco Marquínez Valdés.*
- *¡Aquí hay petróleo!, por Kepa Baquedano.*
- *Villarruinas. La Guerra Civil en Álava, por Germán Ruiz Llanos.*

Con respecto a la atención presencial a usuarios internos y externos, la audiencia ha sido la siguiente:

- Número de usuarios presenciales atendidos: 340 (un 146 % más con respecto a 2023).
- Sesiones de trabajo (veces que han acudido los 340 usuarios): 1.255 (el 5 % más con respecto a 2023).
- Peticiones de documentación (servida presencialmente en sala de consulta): 5.036 (un 4 % más que en 2023).
- Atención y asesoramiento remoto a investigadores (INFO): 227.

2024an 217 erregistro bibliografiko sartu dira (2024ko eskuratze bibliografikoak). Erregistro horiek Euskadiko Irakurketa Publikoko Sareko ADKZren liburutegi laguntzailearenak dira. Halaber, hainbat argitalpen eskuratu dira eta aldizkarien zenbait harpidetza ordaindu dira liburutegi osagarrirako.

4.2. ekintza. Administrazio maileguak egitea.

2024an zehar, aldi baterako 122 dokumentazio mailegu (ADM) egin zaizkie ADKZn dokumentuak gordetzen dituzten administrazioei (bai AFAri, bai EAOri), administrazio kontsultarako.

4.3. ekintza. Aplikazio informatikoak ezartzea eta mantentzea.

2024an, Omeka-S software librearen funtzionaltasunak hobetzen jarraitu da (ADKZk Photo-Araba atarirako erabiltzen du), eta haren funtzionamendua erabilera anitzera egokitu da. Hala, Kultura Zuzendaritzaren gainerako zerbitzuek beren OAI-PMH biltegiak sortu ahal izango dituzte.

Era berean, Interneteko gune berri bat garatzen hasi da, Arabako Artxiboko eskuzko dokumentuak zabaltzeko, Omeka-S-en egungo ezarpen bera eta software horrek ahalbidetzen dituen abantailak erabiliz.

Azkenik, Albalá eta Mediasearch informazio sistema automatizatuak mantendu dira, Arabadok Agiritegiko web orriaren bidez ADKZk gordetzen duen dokumentazio historikoa kudeatzeko eta Interneten hedatzeko.

5. HELBURUA. Arabako dokumentu ondarea eta zerbitzuaren jarduera zabaltzea.

Askotariko ekintzen eta jardueren bidez (erakusketak, tailerrak, ekitaldiak, sare sozialak), ADKZk gordetzen dituen dokumentuak ezagutarazi ditu, haien balioa eta erabilera sustatu eta bultzatzeko eta herritar guztiei

En 2024 se han incorporado 217 registros bibliográficos (adquisiciones bibliográficas del año 2024), pertenecientes a la biblioteca auxiliar del SAGD integrada en la Red de Lectura Pública de Euskadi. Asimismo, se han adquirido diversas publicaciones y abonado varias suscripciones de revistas para la biblioteca auxiliar.

Acción 4.2. Atención de préstamos administrativos.

A lo largo de 2024 se han realizado 122 préstamos temporales de documentación (ADM) a las administraciones depositantes de documentos en el SAGD (Tanto DFA como AGE) para su consulta administrativas.

Acción 4.3. Implantación y mantenimiento de aplicaciones informáticas.

A lo largo de 2024 se ha continuado la mejora de las funcionalidades del software libre Omeka-S (utilizado por el SAGD para el portal Photo-Araba) y adaptar su funcionamiento al uso múltiple, permitiendo que el resto de los servicios de la Dirección de Cultura puedan crear sus propios repositorios OAI-PMH.

Asimismo, se ha iniciado el desarrollo de un nuevo sitio en internet para la difusión de documentos manuscritos del Archivo de Álava utilizando la misma implantación actual de Omeka-S y las ventajas que permite este software.

Por último, se ha mantenido el sistema de información automatizado Albalá y Mediasearch, para la gestión y difusión en Internet, a través del portal de Archivo de Álava-Arabadok, de la documentación de carácter histórico que conserva el SAGD.

OBJETIVO 5. Divulgar el patrimonio documental alavés y la actividad del Servicio.

Por medio de acciones y actividades diversas (exposiciones, talleres, eventos, redes sociales) el SAGD ha dado a conocer los documentos que conserva, promocionando su valor y fomentando su

emandado zerbitzu publikoaren garrantzia azpimarratzeko.

5.1. ekintza. Arabako dokumentu ondarea eta zerbitzuaren jarduera zabaltzea (tailerrak, erakusketak, bisita gidatuak).

Prestakuntzari eta dibulgazio zientifikoari dagokionez, antzinako idazketa metodoen hastapeneko tailer didaktikoaren 16. edizioa egin zen “Idazketa eta idatzitakoa” 2024ko otsailaren 2tik maiatzaren 30ra Gasteizko Udalaren laguntzarekin. 446 parte hartzaile izan ziren, gehienak bigarren hezkuntzako, Oinarrizko Lanbide Heziketako eta HHEko ikasleak, Gasteizko hainbat ikastetxetakoak, baina baita helduen 3 talde ere.

143 pertsonak hartu dute parte Zumakadi instalazioetara egindako bisita gidatuetan.

Urriaren 1etik abenduaren 31ra bitartean, Oihana Díaz de Lezea Nanclares unibertsitateko ikasleak artxibo prestakuntzako bekan parte hartu zuen (360 ordu), Kultura eta Kirol Sailaren (GFEren bidez) eta EHUren arteko lankidetza hitzarmenaren barruan.

Era berean, 2024an, ADKZ Mendizabala LHIIrekin lankidetzan hasi da, adimen desgaitasuna duten ikasleei prestakuntza praktikak eskaintzeko. Urte horretan gizonezko ikasle batek eta emakumezko ikasle batek parte hartu dute martxotik maiatzera bitartean, bakoitzak 300 orduko praktikak eginez.

Beste dibulgazio jarduera batzuk ere egin dira:

- Azaroaren 11n hitzaldi bat eman zen Ehariko administrazio batzarraren lokalean, antzinako tokiko dokumentu historikoei buruz.
- Ekainaren 20an, 2024ko Arabako Kulturaren Foroaren esparruan, Omeka-S OAI-PMH gordailu gisa erabiltzeari buruzko jendaurreko aurkezpen bat egin zen, aurrekontu txikia zuten kultura erakunde eta elkarteentzat.
- 2024 osoan zehar, asteroko atal batekin, Jeni Prietok zuzendutako Radio Vitoriako "Aldapeko" saioan parte hartzen jarraitu da, ADKZk gordetako dokumentu historikoak zabaltzeko.

uso y poniendo en valor el servicio público prestado para toda la ciudadanía.

Acción 5.1. Divulgar el patrimonio documental alavés y la actividad del servicio (talleres, exposiciones, visitas guiadas).

Con respecto a la formación y divulgación didáctica, se celebró la 16ª edición del taller didáctico de iniciación a los antiguos métodos de escritura, “La escritura y lo escrito”; realizado desde el 2 de febrero al 30 de mayo de 2024 en colaboración con el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz. Fueron 446 participantes, la mayoría alumnos y alumnas de secundaria, Formación Profesional Básica y EPA de diversos colegios de Vitoria-Gasteiz., pero también 3 grupos de adultos.

Además, han participado 143 personas en visitas guiadas a las instalaciones de Zumaquera.

Entre el 1 de octubre y el 31 de diciembre, la alumna universitaria Oihana Díaz de Lezea Nanclares participó en la beca de formación archivística (360 horas) dentro del convenio de colaboración entre el Departamento de Cultura y Deporte y la EHU-UPV.

Asimismo, en 2024 el SAGD ha comenzado a colaborar con el CIFP Mendizabala para ofertar prácticas formativas a su alumnado con discapacidad intelectual. En este año han participado una alumna y un alumno durante los meses de marzo a mayo, realizando 300 horas de prácticas cada uno.

Otras actividades de divulgación realizadas han sido:

- El 11 de noviembre se realizó una charla en el local de la Junta Administrativa de Ali sobre los documentos históricos del antiguo lugar.
- El 20 de junio, en el marco del Foro de la Cultura de Álava’2024 se realizó una presentación pública sobre el uso de Omeka-S como repositorio OAI-PMH para instituciones y asociaciones culturales con bajo presupuesto.
- A lo largo de todo 2024 se ha seguido participando, con una sección semanal, en el programa “Aldapeko” de Radio Vitoria, dirigido por Jeni Prieto, para difundir los

- -ADKZren jarduera komunikabideetan iragarri da une jakin batzuetan. Esaterako, ekainaren 16an, El Correo egunkarian, Kexaako komentu zaharrean aurkitutako Erdi Aroko biblia baten pergamino batzuk agertu ondoren. Edo azaroaren 21ean, Euskadi Irratian, Estibaliz Ruiz de Azuarekin, 2.2 puntuan adierazitako hiru argazki bildumen dohaintza dela eta.

Azkenik, abenduan, Museo eta Arkeologia Zerbitzuarekin lankidetzan, Lorenzo Prestameroren Herbario Historikoari eskainitako 2025erako egutegia argitaratu da, eta doan banatu da.

5.2. ekintza. Ikerketa beken bidez zerbitzuaren dokumentu funtsen ikerketa sustatzea.

2024an, ADKZk “Arabako dokumentu iturriak” ikerketa bekak deitu zituen, historialari gazteek Arabako Artxiboko eta Dokumentuak Kudeatzeko Zerbitzuak gordetzen dituen dokumentu iturriei buruzko ikerketa lan berritzaile bat osa zezaten. Arabako dokumentu ondarearen ezagutza zabalduko duten eta bere erabilera zientifiko eta akademikoa bultzatuko duten bi proiektu lagundu dira diruz:

- Isabel Burruel Larrañaga andrea, *“Mujer, beneficencia y salubridad en Álava durante los siglos XIX-XX: Fuentes para su estudio” proiektuarekin.*
- Daniel García Cruz jauna, “Fuentes documentales para el estudio de la policía, la beneficencia y la sanidad en Álava, siglos XVIII-XIX” proiektuarekin.

5.3. ekintza. Aurrez aurreko erakusketen bitartez Arabako dokumentuen ondarea hedatzea.

Urriaren 16tik azaroaren 18ra bitartean Zumakerako egoitzan "Gasteizen inprimatua" erakusketa egin zen, Euskalerriaren Adiskideen Elkartearen

documentos históricos conservados por el SAGD.

- La actividad del SAGD ha sido publicitada en los medios de comunicación en momentos concretos. Por ejemplo, el 16 de junio, en el periódico *El Correo*, tras la aparición de unos pergaminos pertenecientes a una biblia medieval hallados en el antiguo convento de Quejana. O el 21 de noviembre, en Euskadi Irratia, con Estíbaliz Ruiz de Azua, con motivo de la donación de las tres colecciones fotográficas indicadas en el punto 2.2.

Por último, en el mes de diciembre, en colaboración con el Servicio de Museos y Arqueología, se ha publicado un calendario para 2025 dedicado a la Herbario Histórico de Lorenzo Prestamero, que ha sido distribuido gratuitamente.

Acción 5.2. Promover la investigación en los fondos documentales del Servicio a través de becas de investigación.

En 2024 el SAGD convocó las Becas de investigación "Fuentes Documentales de Álava" para que jóvenes historiadores e historiadoras completen un trabajo novedoso de investigación sobre las fuentes documentales que conserva el Servicio de Archivo y Gestión Documental de Álava. Se han becado dos proyectos que ampliarán el conocimiento del patrimonio documental de Álava y favorecerán su uso científico y académico:

- Dª. Isabel Burruel Larrañaga, con el proyecto *“Mujer, beneficencia y salubridad en Álava durante los siglos XIX-XX: Fuentes para su estudio”.*
- D. Daniel García Cruz, con el proyecto “Fuentes documentales para el estudio de la policía, la beneficencia y la sanidad en Álava, siglos XVIII-XIX”.

Acción 5.3. Divulgar el patrimonio documental alavés a través de exposiciones presenciales.

Entre el 16 de octubre y el 18 de noviembre tuvo lugar en la sede de Zumaquera la exposición “Impreso en Vitoria”, dedicada al 250 aniversario de

Estatutuak Gasteizen inprimatu zireneko (1794) 250. urteurrenean (ikus 5.4 puntua). 168 pertsonak ikusi zuten.

Urriaren 24tik azaroaren 22ra Dulantziko "Micaela Portilla" Kultura Etxean "Vicente Lopez, lautadako argazkilaria (1918-2001)" erakusketa egin zen, Erdi Aroko Araba Elkarteak ADKZren laguntzarekin antolatua.Ez dugu erakusketa horren bertaratze daturik.

2024 osoan zehar, "Zesar Gasteizen" erakusketaren edukiak prestatu dira, 2025ean Gasteizko Kordoi Etxean egiteko.

5.4. ekintza. Arabako dokumentu ondarearen ezagutza sustatzea argitalpen espezializatuen bidez.

2024an, Kultura eta Kirol Sailak, ADKZren bitartez, Carlos III.aren Errege Zedularen erreprodukzio bat argitaratu du, Euskalerriaren Adiskideen Elkartearen estatutuak onesten zituen zedularena, 1794an Gasteizen inprimatu zeneko 250. urteurrena ospatzeko.

5.5. ekintza. Zerbitzuaren jarduera Interneten eta sare sozialetan hedatzea.

346 argitalpen egin dira sare sozialetan (hau da, 2023arekin alderatuz gero, % 31 gehiago).

Argitalpenak honela banatu dira:

- Argitalpenak Facebooken: 81
- Argitalpenak Xen: 357
- Argitalpenak Instagramen: 15
- Jarraitzaileak guztira Facebooken: 865
- Jarraitzaileak guztira Twitterren: 820
- Jarraitzaileak guztira Instagramen: 684

la impresión en Vitoria (1794) de los Estatutos de la Real Sociedad Bascongada de los Amigos del País (ver punto 5.4) Fue visitada por 168 personas

Entre el 24 de octubre y el 22 de noviembre tuvo lugar en la Casa de Cultura “Micaela Portilla”, de Alegría-Dulantzi la exposición “Vicente Lopez, el fotógrafo de la llanada (1918-2001)” organizada por l Asociación Álava Medieval con la colaboración del SAGD. No disponemos de datos de asistencia a esta exposición.

A lo largo de todo 2024 se han preparado los contenidos de la exposición "El César en Vitoria" a celebrar en 2025 en la Casa del Cordón de Vitoria-Gasteiz.

Acción 5.4. Fomentar el conocimiento del patrimonio documental alavés a través de publicaciones especializadas.

En 2024, el Departamento de Cultura y Deporte, a través del SAGD, ha publicado una reproducción de la Real Cédula de Carlos III aprobando los Estatutos de la Real Sociedad Bascongada de los Amigos del País, para conmemorar el 250 aniversario de su impresión en Vitoria en 1794.

Acción 5.5. Difusión de la actividad del Servicio en Internet y Redes Sociales.

Se han realizado 346 publicaciones en redes sociales (lo cual supone un incremento del 31 % con respecto a 2023).

Las publicaciones se han dividido de la siguiente manera:

- Publicaciones en Facebook: 81
- Publicaciones en X: 357
- Publicaciones en Instagram: 15
- Seguidores totales en Facebook: 865
- Seguidores totales en X: 820
- Seguidores totales en Instagram: 684

2024RA LUZATUTAKO 2023KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 70 KULTURA ETA KIROLA

Programa: 332700 AGIRITEGIAK

II. PROGRAMATUTAKO HELBURUEN GAUZATZE-MAILA

1. HELBURUA. Dokumentuak kudeatzeko sistema ezartzea Arabako Foru Administrazioan.

1.1. ekintza. Tresna funtzionalak ADKZn Ezartzea.

Honako ekintza adierazleak ditu:

1.1.1. Tresnak ezartzeko kontratazioa:

Aurreikusitakoa: 2 / Lortutakoa:2

2. HELBURUA. Dokumentuak sartzea.

2.1. ekintza. AFAko dokumentazioaren transferentzia arrunten kudeaketa.

Honako ekintza adierazleak ditu:

2.1.1. Urte batean transferentzien bidez sartutako instalazio unitateen kopurua:

Aurreikusitakoa: 3.459 / Lortutakoa: 383

2.1.2.Biltegietan guztira okupatutako apalategien metro linealak:

Aurreikusitakoa: 20.474 / Lortutakoa: 21.015

2.2. ekintza. Arabako Foru Aldundiaren dokumentazioko aparteko sarreren kudeaketa.

Honako ekintza adierazleak ditu:

2.2.1.Erosketa, dohaintza edo gordailu bidez eskuratutako funtsen eta bildumen diru sarreren kopurua:

Aurreikusitakoa: 2 / Lortutakoa: 3

3. HELBURUA. Dokumentuak kontserbatzea.

3.1. ekintza. Agirien kontserbazio prebentiboa.

Honako ekintza adierazleak ditu:

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2023 PRORROGADO PARA 2024

Departamento: 70 CULTURA Y DEPORTE

Programa: 332700 ARCHIVOS

II. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS

OBJETIVO 1. Implantar el Sistema de Gestión de documentos en la administración Foral Alavesa.

Acción 1.1. Implantación de herramientas funcionales en el SGDA.

Recoge los siguientes indicadores de acción:

1.1.1. Contratación para implantar herramientas:

Esperado: 2 / Obtenido: 2

OBJETIVO 2. Ingresar documentos.

Acción 2.1. Gestión de transferencias ordinarias de documentación DFA.

Recoge los siguientes indicadores de acción:

2.1.1. Número de unidades de instalación ingresadas a través de transferencias en un año:

Esperado: 3.459 / Obtenido: 383

2.1.2. Metros lineales de estanterías ocupadas en total en los depósitos:

Esperado: 20.474 / Obtenido: 21.015

Acción 2.2. Gestión de ingresos extraordinarios de documentación DFA.

Recoge los siguientes indicadores de acción:

2.2.1. Número de ingresos de fondos y colecciones por compra, donación o depósitos:

Esperado: 2 / Obtenido: 3

OBJETIVO 3. Conservar documentos.

Acción 3.1. Conservación preventiva de documentos.

Recoge los siguientes indicadores de acción:

3.1.1. Urte batean tratatutako instalazio unitateen kopurua:

Aurreikusitakoa: 3.031 / Lortutakoa: 924

3.2. ekintza. Serie dokumentalen balorazioa.

Honako ekintza adierazleak ditu:

3.2.1. Identifikatutako eta baloratutako serieen kopurua:

Aurreikusitakoa: 5 / Lortutakoa:144

3.2.2. Ezabatutako dokumentu unitateen apalategien metro linealak:

Aurreikusitakoa: 100 / Lortutakoa:0

3.3. ekintza. Dokumentuak kopiatzea.

Honako ekintza adierazleak ditu:

3.3.1. Aurkeztutako erreprodukzio eskaeren kopurua:

Aurreikusitakoa: 118 / Lortutakoa: 84

3.3.2. Erreproduzitutako irudi kopurua:

Aurreikusitakoa: 4.143 / Lortutakoa: 7.815 +64.645

4. HELBURUA. Dokumentuak deskribatzea eta zabaltzea.

4.1. ekintza. Testu funtsen eta argazki bildumen deskribapena eta hedapena.

Honako ekintza adierazleak ditu:

4.1.1. Deskribatutako dokumentu unitateen kopurua (testuak, bibliografikoak eta argazkiak):

Aurreikusitakoa: 1.079 / Lortutakoa: 12.170

4.1.2. Beste deskribapen batzuen guztizkoa:

Aurreikusitakoa: 200 / Lortutakoa: 630

4.1.3. Artxiboko Zerbitzuak zaindutako dokumentu bildumak eta funtsak aurrez aurre

3.1.1. Número de unidades de instalación tratadas en un año:

Esperado: 3.031 / Obtenido: 924

Acción 3.2. Valoración de series documentales.

Recoge los siguientes indicadores de acción:

3.2.1. Número de series identificadas y valoradas:

Esperado: 5 / Obtenido: 144

3.2.2. Metros lineales de estanterías de unidades documentales eliminadas:

Esperado: 100 / Obtenido: 0

Acción 3.3. Reproducción de documentos.

Recoge los siguientes indicadores de acción:

3.3.1. Número de solicitudes de reproducción atendidas:

Esperado: 118 / Obtenido: 84

3.3.2. Número de imágenes reproducidas:

Esperado: 4.143 / Obtenido: 7.815 +64.645

OBJETIVO 4. Describir y difundir documentos.

Acción 4.1. Descripción y difusión de fondos textuales y colecciones fotográficas.

Recoge los siguientes indicadores de acción:

4.1.1. Número de unidades documentales descritas (textuales, bibliográficas y fotográficas):

Esperado: 1.079 / Obtenido: 12.170

4.1.2. Número total de otras descripciones:

Esperado: 200 / Obtenido: 630

4.1.3. Número de personas que consultan los fondos y colecciones documentales que

(irakurgelan) edo birtualki (Photo Araban) kontsultatu dituzten pertsonen kopurua:

Aurreikusitakoa: 2.000 / Lortutakoa: 31.353

4.1.4. Urtean kontsultatutako dokumentu guztiak:

Aurreikusitakoa: 5.769 / Lortutakoa: 522.990

4.1.5. Urtean zehar emandako INFO informazio zerbitzuen kopurua:

Aurreikusitakoa: 295 / Lortutakoa: 234

4.2. ekintza. Administrazio maileguak egitea.

Honako ekintza adierazleak ditu:

4.2.1. Artxiboko Zerbitzuak administrazio unitate ekoizleei (AFA edo EAO) urtebetean izapidetutako mailegu administratiboen eskari kopurua:

Aurreikusitakoa: 173 / Lortutakoa: 122

4.3. ekintza. Aplikazio informatikoak ezartzea eta mantentzea.

Honako ekintza adierazleak ditu:

4.3.1. Amaitutako ezarpen eta mantentze lan informatikoen kopurua:

Aurreikusitakoa: 2 / Lortutakoa: 1

5. HELBURUA. Arabako dokumentu ondarea eta zerbitzuaren jarduera zabaltzea.

5.1. ekintza. Arabako dokumentu ondarea eta zerbitzuaren jarduera zabaltzea (tailerrak, erakusketak, bisita gidatuak).

Honako ekintza adierazleak ditu:

5.1.1. Dibulgazio jardueretan parte hartu dutenen kopurua:

Aurreikusitakoa: 226 / Lortutakoa: 1.212

custodia el Servicio de Archivo de manera presencial (sala de lectura) o virtual (Photo-Araba):

Esperado: 2.000 / Obtenido: 31.353

4.1.4. Número total anual de documentos consultados:

Esperado: 5.769 / Obtenido: 522.990

4.1.5. Número de servicios de información INFO prestados durante el año:

Esperado: 295 / Obtenido: 234

Acción 4.2. Atención de préstamos administrativos.

Recoge los siguientes indicadores de acción:

4.2.1. Número de peticiones de préstamos administrativos tramitados en un año por el Servicio de Archivo a las unidades administrativas (DFA o AGE) productoras:

Esperado: 173 / Obtenido: 122

Acción 4.3. Implantación y mantenimiento de aplicaciones informáticas.

Recoge los siguientes indicadores de acción:

4.3.1. Número de implantaciones y mantenimiento informáticos completados:

Esperado: 2 / Obtenido: 1

OBJETIVO 5. Divulgar el patrimonio documental alavés y la actividad del servicio.

Acción 5.1. Divulgar el patrimonio documental alavés y la actividad del servicio (talleres, exposiciones, visitas guiadas).

Recoge los siguientes indicadores de acción:

5.1.1. Número de participantes en actividades divulgativas:

Esperado: 226 / Obtenido: 1.212

5.1.2. Parte hartzaileen gogobetetze adierazlea, 1etik 10era:

Aurreikusitakoa: 7 / Lortutakoa: 9,33

5.2. ekintza. Ikerketa beken bidez zerbitzuaren dokumentu funtsen kontsulta sustatzea.

Honako ekintza adierazleak ditu:

5.2.1. Emandako ikerketa beken kopurua:

Aurreikusitakoa: 2 / Lortutakoa: 2

5.3. ekintza. Aurrez aurreko erakusketen bitartez Arabako dokumentuen ondarea hedatzea.

Honako ekintza adierazleak ditu:

5.3.1. Egin diren aurrez aurreko erakusketa kopurua:

Aurreikusitakoa: 1 / Lortutakoa: 2

5.4. ekintza. Arabako dokumentu ondarearen ezagutza sustatzea argitalpen espezializatuen bidez.

Honako ekintza adierazleak ditu:

5.4.1. Editatutako argitalpen kopurua:

Aurreikusitakoa: 1 / Lortutakoa: 1

5.5. ekintza. Zerbitzuaren jarduera Interneten eta sare sozialetan hedatzea.

Honako ekintza adierazleak ditu:

5.5.1. Sare sozialetako jarraitzaileen gehikuntzaren ehunekoa:

Aurreikusitakoa: % 10 / Lortutakoa: % 31

5.1.2. Índice de satisfacción de participantes de 1 a 10:

Esperado: 7 / Obtenido: 9,33

Acción 5.2. Promover la consulta de los fondos documentales del Servicio a través de becas de investigación.

Recoge los siguientes indicadores de acción:

5.2.1. Número de becas de investigación concedidas sociales:

Esperado: 2 / Obtenido: 2

Acción 5.3. Divulgar el patrimonio documental alavés a través de exposiciones presenciales.

Recoge los siguientes indicadores de acción:

5.3.1. Número de exposiciones presenciales realizadas:

Esperado: 1 / Obtenido: 2

Acción 5.4. Fomentar el conocimiento del patrimonio documental alavés a través de publicaciones especializadas.

Recoge los siguientes indicadores de acción:

5.4.1. Número de publicaciones editadas:

Esperado: 1 / Obtenido: 1

Acción 5.5. Difusión de la actividad del Servicio en Internet y Redes Sociales.

Recoge los siguientes indicadores de acción:

5.5.1. Porcentaje de incremento de seguidores/as en redes sociales:

Esperado: 10 % / Obtenido: 31 %